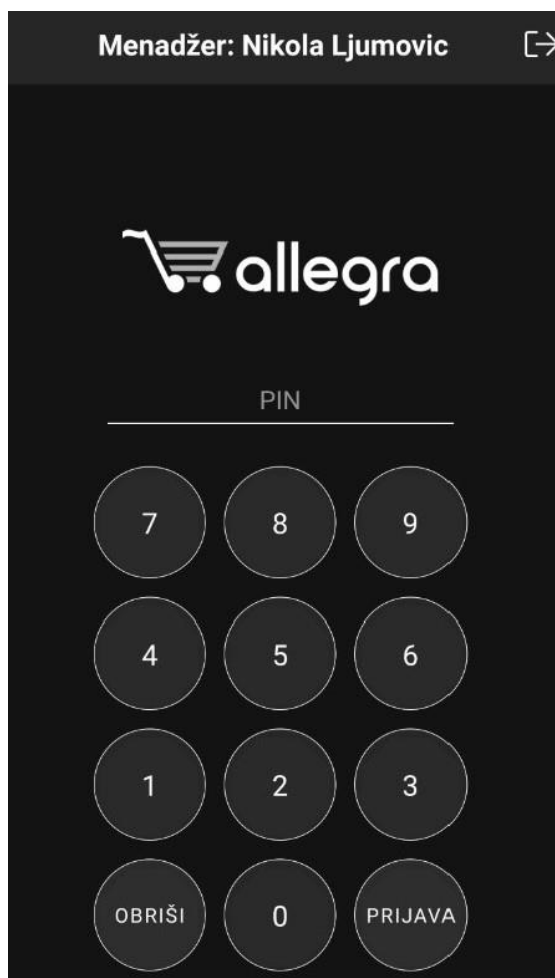




Elektronski Sistem za Izdavanje Računa (ESIR) za maloprodaju i uslužne delatnosti

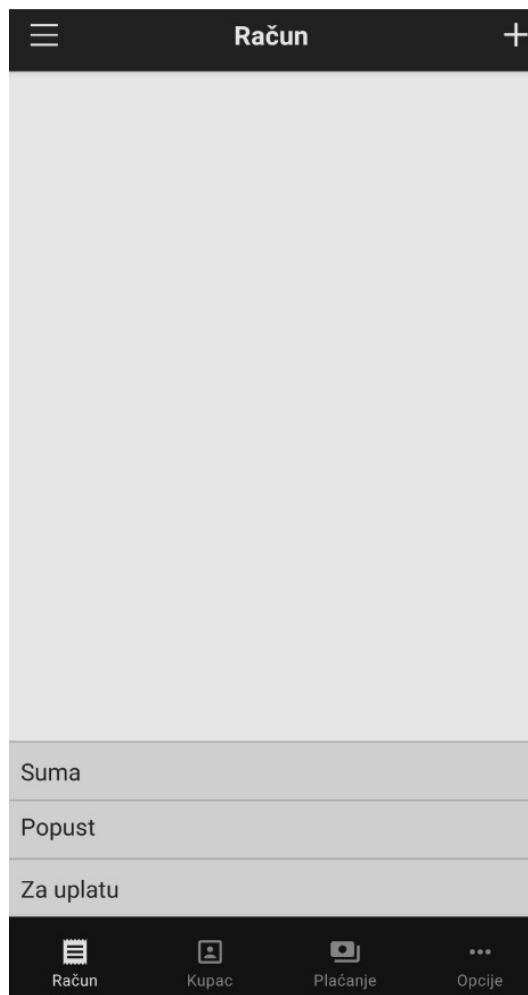
Proizvođač: CodeUX doo
web: www.allegrapos.rs / email: info@allegrapos.rs



Slika 4.1.2 - prozor za unos PIN-a

Ukoliko je ovo prvi put da pokrećete aplikaciju na ovom mobilnom uređaju aplikacija će od vas tražiti da svoj mobilni uređaj registrujete kao uređaj koji ćete koristiti za izdavanje računa (kasu). Kad to uradite tražiće od vas da otvorite smenu.

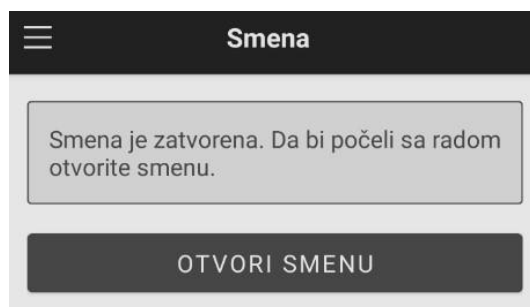
Nakon otvaranja smene aplikacija će vas odvesti na prodajni interfejs u kome možete kreirati račune. Izgled prodajnog interfejsa je prikazan na sledećoj slici:



Slika 4.1.3 - prodajni interfejs

4.2. Otvaranje smene

Ukoliko smena nije otvorena nakon prijave aplikacija će vas sama odvesti na segment za otvaranje smene i tražiti od vas da to učinite. Kliknite na dugme **OTVORI SMENU**, koje se nalazi na sredini ekrana. Otvoriće se prozor prikazan na slici 4.2.1.



Slika 4.2.1 - prodajni interfejs

Smene takođe možete otvarati i zatvarati odabirom opcije Smena iz levog menija aplikacije. Trebate otvoriti smenu na početku radnog dana i zatvoriti je na kraju radnog dana. Ukoliko želite možete otvoriti i zatvoriti više smena u toku istog dana ali je važno da na kraju dana zatvorite smenu koja je u tom trenutku aktivna.

4.3. Dodavanje artikala na račun

Da bi dodali artikle na račun kliknite na (+) ikonicu u gornjem levom desnom prodajnog interfejsa. Time otvarate prozor za pretragu i dodavanje artikala prikazan na slici ispod.

X Dodaj artikle	
Pretraga	X
Paulaner	480.00
Heineken	320.00
Guinness	510.00
Kozel	340.00
Tuborg	280.00
Bavaria	310.00

Slika 4.3.1 - pretraga artikala

Postoji nekoliko načina pretrage artikala i to unošenjem naziva ili šifre, skeniranjem barkoda ili GTIN-a.

4.3.1. Pretraga po nazivu artikla

Pretraga artikala se vrši unosom ključnih reči u polje pretraga, kao što je to prikazano na slici ispod.

X Dodaj artikle	
heineken	X
Heineken	320.00

Slika 4.3.1.1 - pretraga po nazivu artikla

U ovom slučaju pretražen je Heineken, kada se artikal pronađe kao na slici 4.3.1.2, kliknite na njega i nakon toga kliknite na štrik u gornjem desnom uglu da biste ga dodali na račun (slika 4.3.1.2).

☰ Račun: 7		+
1 x	Heineken	320.00

Suma	320.00
Popust	0.00
Za uplatu	320.00

Račun
 Kupac
 Plaćanje
 Opcije

Slika 4.3.1.2 - artikal dodat na račun

4.3.2. Pretraga po šifri, barkod-u ili GT IN-u

Artikli se mogu pretraživati i kucanjem šifre, barkoda ili GTIN-a na isti način kao što smo u prethodnom slučaju pretražili artikal po imenu. Ako pak želimo da skeniramo barkod ili GTIN potrebno je u donjem desnom uglu odabrati **Opcije** pa **Barkod**. Time se aktivira kamera uređaja kojom možemo skenirati barkod ili GTIN.

4.4. Opcije za upravljanje artiklom na računu

Kada je artikal dodat na račun njime upravljamo tako što kliknemo na taj artikal čime se otvara Sledeći meni (Slika 4.4.1).



Becks

Količina
1

Cena
280

Popust
0 %

OBRIŠI IZMENI

Slika 4.4.1 – opcije za upravljanje artiklom na računu

Korišćenjem ovog menija možemo promeniti količinu artikla, njegovu jediničnu cenu, ili dati popust. Korišćenjem opcije **OBRIŠI** uklanjamo artikal sa računa.

4.5. Naplaćivanje računa

Kada smo dodali sve artikle koje želimo da izdamo, možemo naplatiti račun. Račun se može naplatiti sledećim metodama: gotovina, platna kartica, virtumanski (prenos na račun), mešovito (platna kartica i gotovina), ček, vaučer, instant plaćanje i ostalo (bezgotovina). Opcije za naplatu se nalaze pod stavkom **Plaćanje** u donjem meniju prikazanom na slici ispod.

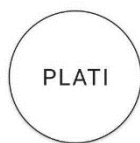


Slika 4.5.1 - plaćanje računa

Klikom na **Plaćanje** otvoriće se segment za odabir metoda naplate. Nakon odabira metoda naplate, program će izdati račun i automatski ga odštampati ga na štampaču koji je sa uređajem povezan preko bluetooth konekcije ili je ugrađen u samom uređaju ukoliko se radi o POS terminalu.

4.5.1. Gotovina

Kada kliknete na dugme **Plati** u segmentu **Gotovina** račun će biti izdat i odštampan.



Suma	440.00
Popust	0.00
Za uplatu	440.00

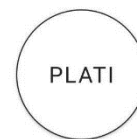
Račun
 Kupac
 Plaćanje
 Opcije

Slika 4.5.1.1 - naplata računa gotovinom



Gotovina

RSD



Suma	560.00
Popust	0.00
Za uplatu	560.00

Račun
 Kupac
 Plaćanje
 Opcije

Slika 4.5.2.1 - naplata računa platnom karticom

Ukoliko kupac želi da plati celi iznos karticom, kliknite na **Plati**. Ukoliko želi da plati jedan deo gotovinom, a drugi karticom, onda u polju **Gotovina** unesete iznos koji se plaća gotovinom a program će automatski obračunati preostali iznos koji se plaća platnom karticom i prikazati ga na ekranu. Klikom na **Plati** potvrđujete plaćanje. Na sledećoj slici je prikazan izgled računa naplaćenog karticom.

```

===== ФИСКАЛНИ РАЧУН =====
ПИБ:                                03091627
Предузеће:                           Codeus doo
Место продаје:                         Codeus doo
Адреса:                                KNOJ-10
Општина:                               NOT APPLICABLE
Касир:                                 Nikola Ljumovic
ЕСИР број:                             2
ЕСИР време:                            27.11.2021. 22:51:38
----- ПРОМЕТ ПРОДАЈА -----
Артикли
=====
Назив      Цена      Кол.      Укупно
Ваварја (А) 310.00    1         310.00
Пролом вода (F) 120.00    1         120.00
Кикирики (F) 130.00    1         130.00
-----
Укупан износ:                    560.00
Платна картица:                  560.00
=====
Ознака     Име      Стопа     Порез
А          VAT     9.00%    25.60
F          ECAL    11.00%   24.77
-----
Укупан износ пореза:              50.37
=====
ПОР време:                          27.11.2021. 22:51:40
ПОР број рачуна:                     ХИСРХУРК-ХИСРХУРК-643
Бројач рачуна:                       487/643ПП
=====

```



===== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =====

Slika 4.5.2.2 - fiskalizovani račun plaćen platnom karticom

4.5.3. Virman (prenos na račun)

Da bismo račun naplatili virmanski (prenos na račun), potrebno je da odemo na segment **Virman**.



Slika 4.5.3.1 - naplata računa metodom virman (prenos na račun)

Ukoliko nismo odabrali kupca možemo to učiniti klikom na dugme **Odaberi kupca**. Ukoliko se radi o novom kupcu potrebno je da ga dodate preko dugmeta **Opcije** koje se nalazi u donjem desnom uglu, a zatim klikom na **Dodaj Kupca** čime se otvara forma za unos. Nakon odabira kupca, vratimo se nazad na plaćanje virmanom i kliknemo na dugme **Plati**.

===== ФИСКАЛНИ РАЧУН =====			
ПИБ:			03091627
Предузеће:			Codeus doo
Место продаје:			Codeus doo
Адреса:			KNOJ-10
Општина:			NOT APPLICABLE
Касир:			Nikola Ljumovic
ИД купца:			RS123456789
Опционо поље купца:			PV-3
ЕСИР број:			3
ЕСИР време:			27.11.2021. 22:55:06
----- ПРОМЕТ ПРОДАЈА -----			
Артикли			
Назив	Цена	Кол.	Укупно
Prólom voda (F)	120.00	1	120.00
Kikiriki (F)	130.00	1	130.00
Укупан износ:			250.00
Пренос на рачун:			250.00
Ознака	Име	Стопа	Порез
F	ECAL	11.00%	24.77
Укупан износ пореза:			24.77
=====			
ПФР време:			27.11.2021. 22:55:08
ПФР број рачуна:			XUCPXVPK-XUCPXVPK-644
Бројач рачуна:			488/644ПП
=====			
			
===== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =====			

Slika 4.5.3.2 - fiskalizovani račun plaćen metodom virman (prenos na račun)

4.5.4. Mešovito plaćanje, kešom i karticom

Kao što je već pomenuto opcija **Kartica** omogućava i mešovito plaćanje pri kome se deo iznosa naplaćuje gotovinom a preostali deo karticom. Klikom na plaćanje karticom, otvoriće se sledeći prozor.

☰
Раčун: 1
+

JA
KARTICA
VIRMAN
PREDRAČUN

Gotovina
200
RSD

Kreditna kartica: 170.00

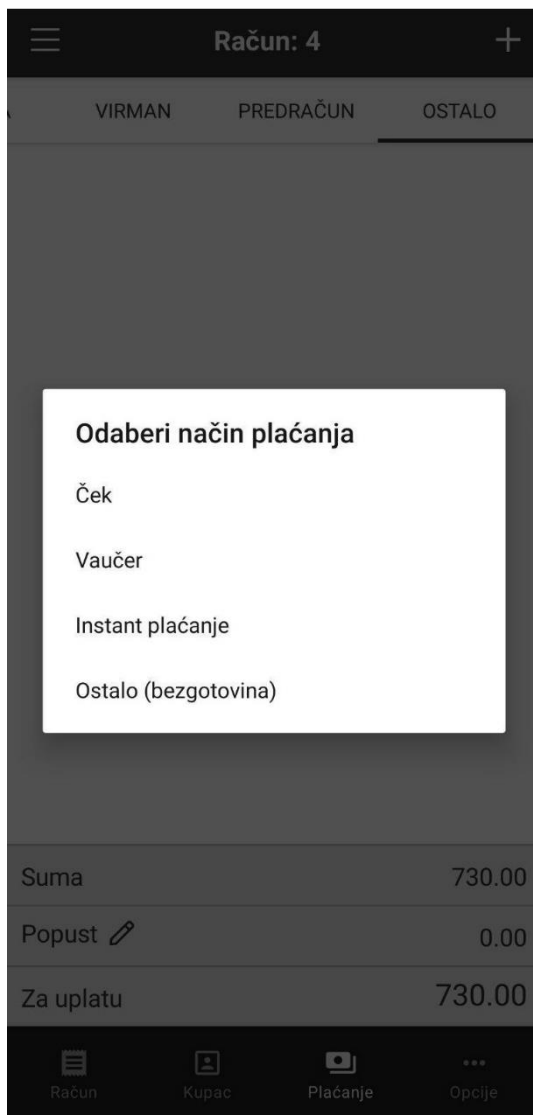
PLATI

Slika 4.5.4.1 - prozor za plaćanje karticom i gotovinom

U ovom primeru u polje gotovina uneli smo 200 dinara, dok se polje kreditna kartica obračunalo automatski, što znači da se ovaj račun plaća i kreditnom karticom i gotovinom. Klikom na dugme **Plati**, kreiraće se fiskalni račun koji možete videti na sledećoj slici.

4.5.5. Ostale metode naplate

Osim prethodno navedenih metoda, račun se može naplatiti i sledećim metodama: ček, vaučer, instant plaćanje i ostalo (bezgotovina). Da bismo račun naplatili nekom od navedenih metoda, potrebno je da odemo na segment **Ostalo**. Klikom na **Plati** otvoriće se prozor u kome birate jedan od navedenih metoda plaćanja.



Slika 4.5.5.1 – ostale metode naplate

Odabirom nekog od ponuđenih metoda naplate račun se automatski izdaje i fiskalizuje. Primer računa naplaćenog metodom vaučer možete videti na slici ispod.

4.5.6. Predračun

Ukoliko želimo, za odabrane artikle možemo izdati predračun na osnovu koga se kasnije može izdati račun. Za izdavanje predračuna biramo segment **Predračun**. Time se otvara sledeći prozor u kome definišemo detalje predračuna.



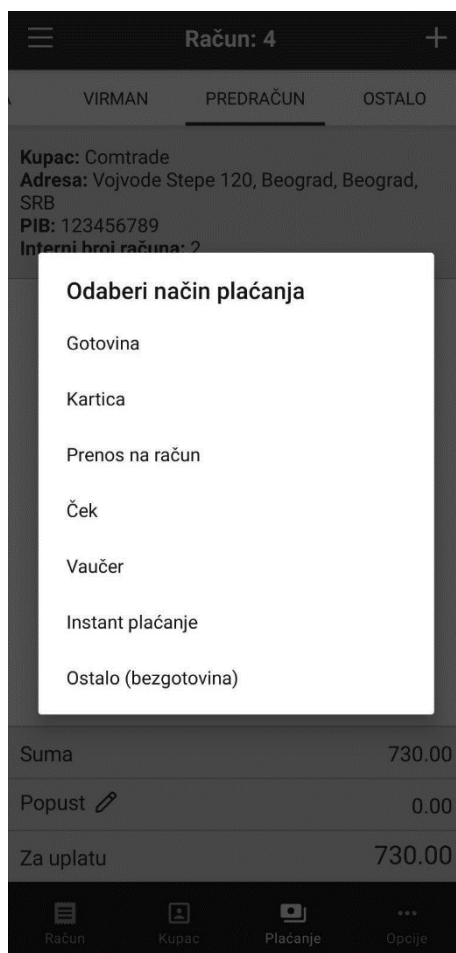
Slika 3.5.6.1 - izdavanje predračuna

Ukoliko želimo odabrati kupca možemo to učiniti klikom na dugme **Odaberi kupca**. Ukoliko se radi o novom kupcu potrebno je da ga dodate preko dugmeta **Opcije** koje se nalazi u donjem desnom uglu, a zatim klikom na **Dodaj Kupca** čime se otvara forma za unos. Nakon odabira kupca, vratimo se nazad na izdavanje predračuna i kliknemo na dugme **Izdaj**.



Slika 3.5.6.2 - izdavanje predračuna za odabranog kupca


Kada proverimo da su na predračunu svi podaci dobro uneti, klikom na **Izdaj na sredini ekrana** izdajemo predračun. Pojaviće se sledeći prozor:







Slika 3.5.6.3 - odabir metoda plaćanja za predračun

4.6. Ostale opcije

U donjem delu prodajnog interfejsa nalaze se i sledeće opcije: **Otkazi račun** (nakon klika na **Opcije**), **Popust** (na kompletan račun) i **Kupac**.

Suma	480.00
Popust 	0.00
Za uplatu	480.00

 Račun  Kupac  Plaćanje  Opcije

Slika 4.6.1 - meni u donjem delu prodajnog interfejsa

4.6.1. Otkazi račun

Ukoliko se desi da ne želite da izdate račun koji ste prethodno pripremili za izdavanje, potrebno je kliknuti na **Opcije** u donjem desnom uglu, zatim **Otkazi račun**, pri čemu će se svi artikli prethodno odabrani obrisati.

4.6.2. Popust na kompletan račun

Ukoliko želimo da damo popust na kompletan račun to možemo odraditi klikom na **Popust** nakon čega se otvara prozor za unos popusta. Ovako definisan popust će se primeniti na svaki artikal pojedinačno.

4.6.3. Odabir kupca

Odabirom opcije **Kupac** otvara se prozor u kome možemo pretražiti kupce u sistemu i dodeliti željenog kupca trenutnom računu. Ukoliko pak je u putanju novi kupac možemo ga uneti klikom na **Opcije** pa **Dodaj kupca**.

4.7. Pregled računa

U meniju na levoj strani ekrana nalazi se opcija **Računi** koja nam omogućava da pregledamo i pretražujemo sve prethodno izdate račune. Osim pregledanja i pretrage računa, ovde možemo kreirati kopiju računa, poništiti postojeći račun prodaje (izdati refundaciju za određeni račun) kao i izdati račun na osnovu prethodno izdatog predračuna (slika 4.7.1).

Za osnovnu pretragu računa, koristi se polje **Filtriraj račune**, u kojem unosimo reč po kojoj želimo da pretražimo neki račun.

Za naprednu pretragu računa, klikom na ikonicu lupa (gornji desni ugao ekrana) otvoriće se novi prozor sa nizom polja po kojima možemo da vršimo pretragu (slika 4.7.2). Napredna pretraga može da pretražuje račune po jednom parametru ili po više parametara odjednom. Može se pretraživati po zaposlenom, kupcu, naplatnom uređaju, tipu računa, načinu plaćanja, datumu izdavanja, itd.

Računi		
🔍	Filtriraj račune	✕
7	23 Nov 09:...	Kartica 480.00
6	23 Nov 09:...	Gotovina 480.00
5	23 Nov 09:...	Kartica 800.00
4	16 Nov 07:...	Gotovina 3300.00
3	16 Nov 06:...	Predračun 3300.00
2	16 Nov 04:...	Prenos na račun 1650.00

Slika 4.7.1 - pregled računa

Pretraga	
Kupac	_____
Zaposleni	_____
	-- Odaberi zaposlenog --
Način plaćanja	_____
	-- Odaberi način plaćanja --
Status	_____
	-- Odaberi tip računa --
Početni datum	24.11.2021
Početno vreme	00:00:00
Krajnji datum	26.11.2021
Krajnje vreme	00:00:00

Slika 4.7.2 - prozor za naprednu pretragu računa

Nakon pronalazjenja željenog računa klikom na taj račun u tabeli, otvoriće se njegov prikaz.

Račun			
===== ФИСКАЛНИ РАЧУН =====			
ПИБ:		03091627	
Предузеће:		Codeus doo	
Место продаје:		Codeus doo	
Адреса:		KNOJ-10	
Општина:		NOT APPLICABLE	
Касир:		Nikola Ljumovic	
ИД купца:		RS123456789	
Опционо поље купца:		PV-3	
ЕСИР број:		2	
ЕСИР време:		26.11.2021. 21:12:52	
----- ПРОМЕТ ПРОДАЈА -----			
Артикли			
=====			
Назив	Цена	Кол.	Укупно
Guinness (A)	510.00	1	510.00
Kozel (A)	340.00	1	340.00

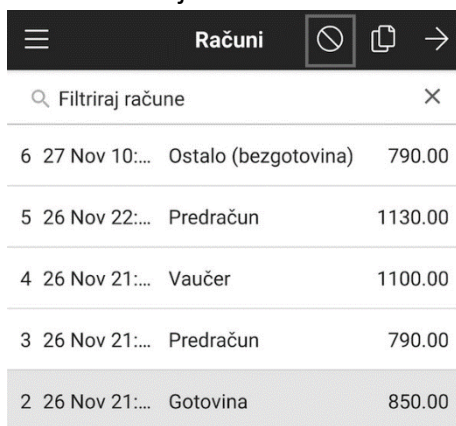
Укупан износ:			850.00
Готовина:			850.00
=====			
Ознака	Име	Стопа	Порез
A	VAT	9.00%	70.18

Укупан износ пореза:			70.18
=====			
ПФР време:		26.11.2021. 21:12:53	
ПФР број рачуна:		ХУСРХВРК-ХУСРХВРК-626	
Бројач рачуна:		474/626ПП	
=====			

Slika 4.7.3 - prikaz odabranog računa

4.7.1. Poništavanje (refundacija) računa

Kada odaberemo račun prodaje bilo da se radi o prometu, predračunu, kopiji računa ili računu obuke, postoji mogućnost da se poništavanjem tog računa izda račun refundacije koji se referencira na taj račun. Račun refundacije se može izdati tako što klikom na željeni račun isti označimo i zatim kliknemo na ikonicu za poništavanje u gornjem desnom uglu ekrana. Time će se kreirati novi račun koji se referencira na račun koji poništavamo (refundiramo).

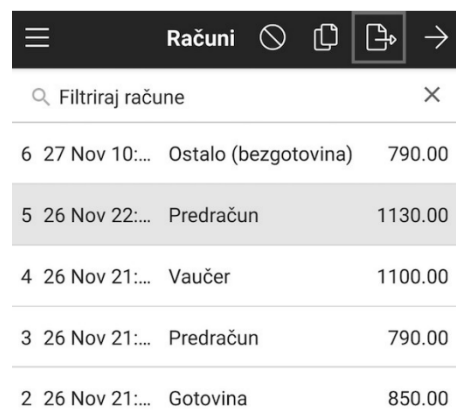


Računi		
Filtriraj račune		
6	27 Nov 10:...	Ostalo (bezgotovina) 790.00
5	26 Nov 22:...	Predračun 1130.00
4	26 Nov 21:...	Vaučer 1100.00
3	26 Nov 21:...	Predračun 790.00
2	26 Nov 21:...	Gotovina 850.00

Slika 4.7.1.1 - poništavanje (refundacija) odabranog računa

4.7.2. Izdavanje računa na osnovu predračuna

Na osnovu prethodno izdatog predračuna možemo kasnije izdati račun. Prvo je neophodno da željeni predračun pronađemo u pregledu računa. Kada smo pronašli predračun, označimo ga i zatim kliknemo na ikonicu za izdavanje računa u gornjem desnom uglu ekrana. Time smo izdali i fiskalizovali novi račun koji se referencira na navedeni predračun.

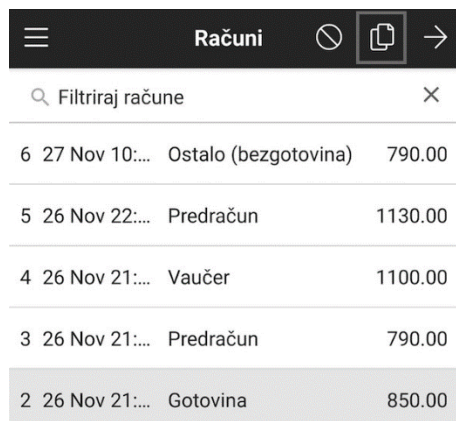


Računi		
Filtriraj račune		
6	27 Nov 10:...	Ostalo (bezgotovina) 790.00
5	26 Nov 22:...	Predračun 1130.00
4	26 Nov 21:...	Vaučer 1100.00
3	26 Nov 21:...	Predračun 790.00
2	26 Nov 21:...	Gotovina 850.00

Slika 4.7.2.1 - izdavanje računa na osnovu predračuna

4.7.3. Izdavanje kopije računa

Ukoliko želimo da izdamo kopiju prethodno izdatog računa potrebno je pronaći željeni račun u pregledu računa, označiti ga i zatim kliknuti na ikonicu za izdavanje kopije računa u gornjem desnom uglu ekrana. Time izdajemo kopiju računa koja se referencira na originalni račun.



Računi		
Filtriraj račune		
6	27 Nov 10:...	Ostalo (bezgotovina) 790.00
5	26 Nov 22:...	Predračun 1130.00
4	26 Nov 21:...	Vaučer 1100.00
3	26 Nov 21:...	Predračun 790.00
2	26 Nov 21:...	Gotovina 850.00

Slika 4.7.3.1 - izdavanje kopije računa

4.8. Razduživanje zaposlenih

Na kraju smene zaposlenog, dužni ste da ga razdužite. Da bi razdužili zaposlenog trebate odabrati opciju **Kasiri** u meniju sa leve strane ekrana čime se otvara pregled kasira.



Slika 4.8.1 - upravljanje kasirima

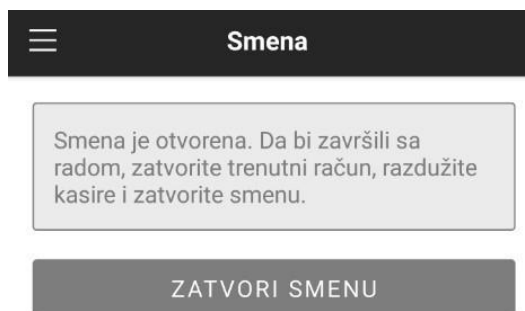
Klikom na željenog kasira otvara se pregled statistika za tog kasira u trenutnoj smeni, kao što se može videti na slici ispod. Tu možemo videti koliko je prodaja i refundacija ostvario kasir, koliko je naplatio određenim metodama naplate kao i za koliki iznos gotovine ga trebamo razdužiti. klikom na dugme **Razduži**.

← Nikola Ljumovic	
Dug: 1950.00	RAZDUŽI
Razduženo	0.00
Depozit	0.00
Gotovina	1950.00
Refundacija, gotovina	0.00
Gotovina	1950.00
Kreditna kartica	0.00
Virman	0.00
Ček	0.00
Vaučer	1100.00
Instant plaćanje	0.00
Ostalo (bezgotovina)	790.00
Plaćeno	3840.00
Neplaćeno	0.00
Refundacija	0.00

Slika 4.8.2 - pregled rada kasira

4.9. Zatvaranje smene

Da bismo zatvorili smenu prethodno je potrebno da razdužite kasire kao što je objašnjeno u prethodnom poglavlju. Kada su svi kasiri razduženi, odaberemo opciju **Smena** u meniju sa leve strane ekrana i kliknemo na **ZATVORI SMENU**, kao što je to prikazano na slici ispod.



Slika 4.9.1 - prozor za otvaranje i zatvaranje smjene

4.10. Kreiranje izvještaja iz prodajnog interfejsa

Kreiranje izvještaja je sekcija u kojoj se generišu izvještaji vezani za određene aktivnosti u aplikaciji u datom vremenskom periodu. Tipovi izvještaja koji se mogu generisati su: presek stanja, dnevni izvještaj, periodični izvještaj, elektronski žurnal, offline elektronski žurnal, elektronski žurnal refundiranih računa, ukupan promet, promet po zaposlenom i promet po kategorijama.

U levom meniju aplikacije nalazi se opcija **Izveštaji**. Klikom na dugme izvještaji, otvoriće se sledeći prozor.



Tip izvještaja
Presek stanja

Vreme
Danas

Slika 4.10.1 - prozor za generisanje izvještaja

U ovom uputstvu, kao primer generisaćemo presek stanja. Podrazumevano, opcije će biti već odabrane za ovaj tip izvještaja. Izveštaj će biti izgenerisan klikom na ikonicu u desnom gornjem uglu ekrana (slika 4.10.2).



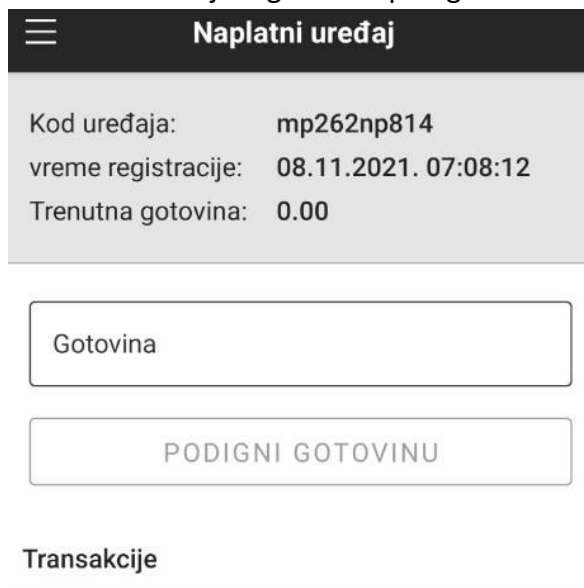
```
=====
                        Presek stanja
                        Od: 27.11.2021. 00:00:00
                        Do: 27.11.2021. 23:49:36
-----
Poreski obveznik: Codeus doo
Sedište obveznika:
Kneza Milose 34, 11000 Beograd
PIB: 123456789
Naziv objekta: Beer House
Adresa objekta:
Vojvode Stepe 23, 11000 Beograd
ENU kod: sr232do296
-----
Gotovina u ENU:          440.00
Inicijalni depozit:      0.00
Podignuta gotovina:      0.00
Naplaćeno novčanice:     440.00
Naplaćeno got. ostalo:   560.00
Naplaćeno bezgotovina:   250.00
Naplaćeno ukupno:       1250.00
-----
                        Gotovinski promet
-----
Cena:                    1000.00
Popust:                   0.00
Za uplatu:               1000.00
-----
                        Bezgotovinski promet
-----
Cena:                    250.00
Popust:                   0.00
Za uplatu:               250.00
-----
                        Ukupan promet
-----
Cena:                    1250.00
Popust:                   0.00
Za uplatu:               1250.00
```

Slika 4.10.3 - generisan izvještaj preseka stanja

Generisanje drugih tipova izvještaja se vrši odabirom željenog izvještaja u polju **Tip izvještaja**. Npr. tip izvještaja **Periodični izvještaj** će nam generisati periodični izvještaj za željeni period, itd.

4.11 . Podizanje gotovine

Na levom meniju, klikom na opciju Naplatni uređaj otvoriće se pregled opcija naplatnog uređaja. Tu možemo videti osnovne informacije o našem naplatnom uređaju kao i trenutnom stanju gotovine u kasi koja se dobija sabiranjem unesenog depozita i primljene gotovine i oduzimanjem gotovine podignute iz kase.



Naplatni uređaj	
Kod uređaja:	mp262np814
vreme registracije:	08.11.2021. 07:08:12
Trenutna gotovina:	0.00

Gotovina

PODIGNI GOTOVINU

Transakcije

Slika 4.11.1 - pregled naplatnog uređaja

U polju Gotovina unosimo iznos gotovine koji želimo podići. Zatim klikom na **PODIGNI GOTOVINU** potvrđujemo transakciju koja označava da smo navedeni iznos podigli iz kase.

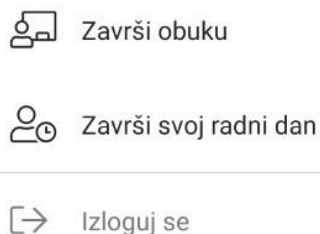
4.12. Započni obuku

Opcija Započni obuku se otvara klikom na tri tačke levo od imena kasira u meniju sa leve strane ekrana.



Slika 4.12.1 - započni obuku zaposlenog

Klikom na dugme započni obuku, pojaviće se poruka da je obuka aktivirana i promeniće se boja prodajnog interfejsa, označavajući time da smo u režimu obuke. Kada je ova opcija aktivirana, svi izdati računi su računi obuke koji ne ostvaruju promet. Kada želimo da završimo obuku to možemo učiniti klikom na opciju u istom meniju preko koga smo obuku započeli.



Slika 4.12.2 - završi obuku zaposlenig